ગુજરાત સરકારના આહીર કર્મયોગીઓનું ડિજિટલ મંચ

આહીર સમાજ સરકારી કર્મચારી ડિરેક્ટરી

Android મોબાઇલ એપ્લિકેશન & વેબ પોર્ટલ - સંપૂર્ણ સચિત્ર વપરાશકર્તા માર્ગદર્શિકા

🛡️ ૧૦૦% ચકાસાયેલ પ્રોફાઇલ્સ
પુરાવા આધારિત વેરિફિકેશન બાદ જ સભ્યપદ, મહિલાઓ માટે વિશેષ સુરક્ષા.

🔄 પરસ્પર બદલી બોર્ડ
ગુજરાતના ૩૩ જિલ્લાઓમાં જિલ્લા ફેરબદલી માટે સ્માર્ટ ૨-વે મેચિંગ સિસ્ટમ.

💳 ડિજિટલ ઓળખપત્ર (ID Card)
સત્તાવાર QR કોડ, હોદ્દો, વિભાગ અને વોટરમાર્ક સાથેનું સ્માર્ટ ID કાર્ડ.

🔒 ગોપનીયતા અને સુરક્ષા
નંબર છુપાવવાની સુવિધા, દૈનિક ૫ સંપર્ક મર્યાદા અને ૩૦ દિવસનો ચેટ લોક.

સંસ્કરણ: ૧.૦.૦ (Android & Web)
સત્તાવાર પોર્ટલ: **https://asged.in**

📖 અનુક્રમણિકા (Table of Contents)

૧. પરિચય અને પ્લેટફોર્મના મુખ્ય ઉદ્દેશ્યો — પાનું ૨

૨. એપ્લિકેશન ડાઉનલોડ અને ઇન્સ્ટોલેશન પ્રક્રિયા — પાનું ૩

૩. નવી નોંધણી પ્રક્રિયા - ૫ સરળ તબક્કાવાર વિગત — પાનું ૩

૪. અરજી ચકાસણી અને દસ્તાવેજ મંજૂરી (Pending Verification Flow) — પાનું ૪

૫. મુખ્ય સ્ક્રીન (Home Screen) - તમામ સુવિધાઓ અને મોડ્યુલ્સ — પાનું ૫

૬. કર્મચારી ડિરેક્ટરી (Directory Tab) અને અદ્યતન ફિલ્ટર્સ — પાનું ૬

૭. સભ્ય પ્રોફાઇલ વિગત અને સંપર્ક પ્રાપ્તિ (Reveal Contact) — પાનું ૭

૮. મારી પ્રોફાઇલ મેનેજમેન્ટ (Profile Tab) અને સેટિંગ્સ — પાનું ૭

૯. સુરક્ષિત આંતરિક ચેટિંગ (Chat Tab & Announcements) — પાનું ૮

૧૦. ડિજિટલ ઓળખપત્ર (Digital Membership ID Card) — પાનું ૮

૧૧. પરસ્પર બદલી બોર્ડ (Mutual Transfer Exchange Board) — પાનું ૯

૧૨. અન્ય મહત્વપૂર્ણ સુવિધાઓ (More Tab) — પાનું ૯

૧૩. વિશેષ પ્રકરણ: ગોપનીયતા અને ડેટા સુરક્ષા વ્યવસ્થા (Privacy Architecture) — પાનું ૧૦

૧૪. વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો (FAQs) અને સત્તાવાર હેલ્પડેસ્ક — પાનું ૧૦

🎯 પ્રકરણ ૧: પરિચય અને ઉદ્દેશ્યો

આહીર સમાજ સરકારી કર્મચારી ડિરેક્ટરી (ASGED) એ ગુજરાત સરકારના વિવિધ પંચાયત, રાજ્ય સેવા, બોર્ડ-નિગમ અને સચિવાલય હેઠળ ફરજ બજાવતા આહીર સમાજના કર્મયોગીઓને એકતાના તાંતણે બાંધતું એક અત્યાધુનિક ડિજિટલ મંચ છે.

🤝 સંગઠન અને સહકાર

ગુજરાતના તમામ ૩૩ જિલ્લાઓમાં વર્ગ ૧ થી વર્ગ ૪ સુધીના તમામ કર્મયોગીઓ વચ્ચે પરસ્પર સંવાદ, સ્નેહ અને સામાજિક સેતુનું નિર્માણ કરવું.

🔄 પરસ્પર બદલીમાં સહાય

વતનથી દૂર નોકરી કરતા કર્મચારીઓને પોતાના વતનમાં કે નજીકના જિલ્લામાં બદલી મેળવવા માટે વિશ્વસનીય પ્લેટફોર્મ પૂરું પાડવું.

🎓 યુવા માર્ગદર્શન

GPSC, UPSC અને ગૌણ સેવા પરીક્ષાઓની તૈયારી કરતા સમાજના આશાસ્પદ યુવાનોને અનુભવી અધિકારીઓનું માર્ગદર્શન પૂરું પાડવું.

🛡️ ૧૦૦% પ્રમાણિત અને સુરક્ષિત

દરેક સભ્યની સત્તાવાર ચકાસણી અને આધુનિક ડેટા એન્ક્રિપ્શન દ્વારા સંપૂર્ણ ગોપનીયતા અને ગરિમાની જાળવણી.

📲 પ્રકરણ ૨: એપ્લિકેશન ડાઉનલોડ અને ઇન્સ્ટોલેશન

સત્તાવાર ડાઉનલોડ લિંક્સ:

• **Android એપ્લિકેશન:** Google Play Store પર **"ASGED"** સર્ચ કરો અથવા **https://asged.in/download** પરથી સીધી ડાઉનલોડ કરો.
• **વેબ પોર્ટલ:** કોઈપણ કમ્પ્યુટર કે બ્રાઉઝરમાં **https://asged.in** ખોલીને લોગિન કરી શકાય છે.

ઇન્સ્ટોલેશન અને જરૂરી પરવાનગીઓ (App Permissions):

🔔 નોટિફિકેશન
નવા ઓર્ડર, બદલી મેચ અને મહત્વપૂર્ણ જાહેરાતોની તાત્કાલિક માહિતી માટે પરવાનગી આપો.

📷 કેમેરા & ગેલેરી
પ્રોફાઇલ ફોટો અપલોડ કરવા અને ક્રોપ કરવા માટે ફક્ત જરૂરી સમયે જ વપરાય છે.

📇 સંપર્કો (વૈકલ્પિક)
ડિરેક્ટરીમાંથી કોઈ કર્મયોગીનો નંબર સીધો ફોનબુકમાં સેવ કરવા માટે વપરાય છે.

📝 પ્રકરણ ૩: નવી નોંધણી પ્રક્રિયા (૫ સરળ તબક્કા)

નવા વપરાશકર્તા તરીકે એપ્લિકેશન ખોલી **"નવી નોંધણી (Register)"** બટન પર ક્લિક કરો. નોંધણી વિઝાર્ડમાં નીચે મુજબના ૫ તબક્કા પૂર્ણ કરવાના રહેશે:

૧ મોબાઇલ નંબર અને સુરક્ષિત OTP વેરિફિકેશન
આપનો ૧૦ અંકનો સાચો મોબાઇલ નંબર દાખલ કરો. WhatsApp અથવા SMS દ્વારા ૬ અંકનો સુરક્ષિત OTP પ્રાપ્ત થશે. કોડ દાખલ કરી નંબર પ્રમાણિત કરો.

૨ મૂળભૂત માહિતી (Basic Information)
આપનું પૂરું નામ (અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં), લિંગ (Gender), જન્મ તારીખ, બ્લડ ગ્રૂપ, મૂળ વતન (જિલ્લો, તાલુકો અને ગામ) પસંદ કરો અને વ્યવસ્થિત પાસપોર્ટ સાઇઝ પ્રોફાઇલ ફોટો અપલોડ કરો.

૩ સરકારી સેવાની વિગતો (Employment Details)
સરકારી વિભાગ (Department), પ્રભાગ (Sub-department), વર્તમાન હોદ્દો (Designation), સેવાનો વર્ગ (વર્ગ ૧, ૨, ૩ કે ૪), કચેરીનું પૂરું સરનામું, નોકરી/પોસ્ટિંગનો જિલ્લો અને તાલુકો તથા પ્રથમ નિમણૂક તારીખ પસંદ કરો.

૪ શિક્ષણ અને પરસ્પર બદલીની પ્રાથમિકતાઓ
આપની ઉચ્ચતમ શૈક્ષણિક લાયકાત/ડિગ્રી દાખલ કરો. જો ભવિષ્યમાં જિલ્લા ફેરબદલી ઇચ્છતા હોવ તો આપની પસંદગીના ૩ ઇચ્છિત જિલ્લાઓ અને તાલુકા પસંદ કરો.

૫ પ્રાઈવસી અને સુરક્ષા પસંદગીઓ (Privacy Settings)
આપનો મોબાઇલ નંબર, વોટ્સએપ નંબર, ઇમેઇલ કે જન્મ તારીખ સામાન્ય સભ્યોથી છુપાવવા માંગો છો કે નહીં તે નક્કી કરો. ઓનલાઇન ચેટ સુવિધા સક્રિય રાખો.

🛡️ પ્રકરણ ૪: અરજી ચકાસણી અને દસ્તાવેજ મંજૂરી પ્રક્રિયા

નોંધણી ફોર્મ સબમિટ કર્યા બાદ આપનું એકાઉન્ટ આપોઆપ **"ચકાસણી હેઠળ (PENDING)"** સ્ટેટસમાં મુકાશે. ASGED ની સભ્યતા માત્ર અને માત્ર સાચા અને પ્રમાણિત આહીર સરકારી કર્મચારીઓ પૂરતી જ મર્યાદિત હોવાથી **દસ્તાવેજ ચકાસણી ફરજિયાત છે.**

> ⚠️ **અગત્યનો નિયમ (ફરજિયાત એકાઉન્ટ વેરિફિકેશન):**
> અધિકારીશ્રી દ્વારા આપના દસ્તાવેજોની સંપૂર્ણ ચકાસણી (Verification) પૂર્ણ થયા બાદ જ એકાઉન્ટ મંજૂર કરવામાં આવશે. **દસ્તાવેજ વેરિફિકેશન વગર કોઈપણ સંજોગોમાં એકાઉન્ટ મંજૂર થશે નહીં.**

🌸 બહેનો માટે વિશેષ સુરક્ષા વ્યવસ્થા (Strict Gender Isolation)

સમાજની મહિલા કર્મચારીઓની ગોપનીયતા અને સુરક્ષાને સર્વોચ્ચ પ્રાથમિકતા આપવામાં આવી છે:

> **મહિલા કર્મચારીઓ માટે સુરક્ષિત વ્યવસ્થા:**
> બહેનો જ્યારે રજીસ્ટ્રેશન કરશે ત્યારે તેમની સ્ક્રીન પર **માત્ર અને માત્ર મહિલા વેરિફિકેશન અધિકારીઓ (🌸)** ની યાદી જ દર્શાવવામાં આવશે. બહેનો તેમના દસ્તાવેજો મહિલા અધિકારીશ્રીને સીધા વોટ્સએપ પર મોકલી શકે છે, જેથી તેમની વિગતો ૧૦૦% સુરક્ષિત રહે. પુરુષ અરજદારોને સંબંધિત જિલ્લાના પુરુષ વેરિફિકેશન અધિકારીઓ દર્શાવાય છે.

📄 અધિકારીશ્રીને મોકલવાના ૨ ફરજિયાત પુરાવા

ક્રમ	જરૂરી દસ્તાવેજ	માન્ય પુરાવા પ્રકાર
૧	**જાતિ/જ્ઞાતિ પ્રમાણપત્ર** (Caste Certificate)	સક્ષમ અધિકારીશ્રી દ્વારા ઇશ્યુ થયેલ અસલ જાતિ પ્રમાણપત્ર અથવા ડિજિટલ ગુજરાત સર્ટીફિકેટનો સ્પષ્ટ ફોટો.
૨	**સરકારી નોકરીનો પુરાવો** (Govt Employment Proof)	કચેરી દ્વારા આપેલ સત્તાવાર ઓળખપત્ર (Official Govt ID Card) *અથવા* પ્રથમ નિમણૂક ઓર્ડર (Appointment Order) નો ફોટો.

📲 WhatsApp દ્વારા એક-ક્લિક દસ્તાવેજ મોકલવાની રીત:

૧ સ્ક્રીન પર દર્શાવેલ અધિકારી પસંદ કરો
પેન્ડિંગ સ્ક્રીન પર આપના નોકરીના જિલ્લાના વેરિફિકેશન અધિકારીશ્રીઓના નામ અને વોટ્સએપ બટન જોવા મળશે. કોઈપણ એક અધિકારી પર ક્લિક કરો.

૨ આપોઆપ ભરેલો મેસેજ મોકલો
વોટ્સએપ ખૂલતાં જ આપનું નામ, અરજી ક્રમાંક (ASGED-XXXXXX), જિલ્લો અને મોબાઇલ નંબર લખાઈ જશે. સાથે ઉપર જણાવેલ ૨ દસ્તાવેજો જોડીને સેન્ડ કરો.

૩ મંજૂરી બાદ "સ્થિતિ ચકાસો (Check Status)" દબાવો
અધિકારીશ્રી પોર્ટલ પરથી Approve કરશે એટલે આપ એપમાં "સ્થિતિ ચકાસો" દબાવી સીધા મુખ્ય ડેશબોર્ડમાં પ્રવેશી શકશો.

🏠 પ્રકરણ ૫: મુખ્ય સ્ક્રીન (Home Screen / Dashboard)

એપ્લિકેશનમાં પ્રવેશતાં જ હોમ સ્ક્રીન પર સમગ્ર સમાજના સરકારી કર્મયોગીઓનું જીવંત નેટવર્ક જોવા મળે છે.

👑 ટોપ એપ બાર & ભાષા સ્વિચ

એપમાં ઉપર ડાબી બાજુ લોગો અને જમણી બાજુ **"English ↔ ગુજરાતી"** ભાષા બદલવાનું બટન તથા નોટિફિકેશન બેલ છે.

📊 લાઈવ કર્મચારી ગણતરી કાર્ડ

૫૭+ સરકારી વિભાગોમાં ફરજ બજાવતા વેરિફાઇડ આહીર અધિકારીઓની વાસ્તવિક સંખ્યા લાઈવ દર્શાવાય છે.

⚡ ઝડપી સુવિધાઓ (Quick Actions Hub - ૬ મુખ્ય મોડ્યુલ્સ)

💬 ૧. સમાજ મંચ (Forum)

સામાજિક ચર્ચાઓ, કલ્યાણકારી યોજનાઓ અને સામુદાયિક સમાચારો માટેનું ખુલ્લું મંચ.

❓ ૨. વિષયવાર Q&A

GPSC/UPSC સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા માર્ગદર્શન અને ખાતાકીય નિયમો અંગે પ્રશ્નોત્તરી.

🔄 ૩. પરસ્પર બદલી

જિલ્લા ફેરબદલી માટે અરજીઓ નોંધવા અને મેચિંગ શોધવાનું વિશેષ બોર્ડ.

🏆 ૪. સમાજ ગૌરવ

વિશેષ સિદ્ધિઓ, બઢતી અને એવોર્ડ્સની નોંધણી તથા અભિનંદન પાઠવવાની સુવિધા.

🗺️ ૫. અધિકારી નકશો

ગુજરાતના ૩૩ જિલ્લાઓમાં પોસ્ટિંગ ધરાવતા અધિકારીઓનો ભૌગોલિક નકશો.

🏛️ ૬. વિભાગો ડિરેક્ટરી

મહેસૂલ, શિક્ષણ, પોલીસ, પંચાયત સહિતના તમામ ખાતાઓ અને પેટા વિભાગોની યાદી.

🌟 અન્ય હોમ સ્ક્રીન સેક્શન્સ

- **સિદ્ધિઓનું સ્ક્રોલિંગ બેનર:** સમાજના હોનહાર કર્મયોગીઓનું ગૌરવ અને પ્રમોશનની તુરંત માહિતી.
- **દાતાઓ અને પ્રાયોજકો (Sponsors & Donors):** પ્લેટફોર્મના વિકાસમાં સહયોગ આપનાર ભામાશાઓનું સન્માન.
- **નવા નોંધાયેલ સભ્યો (Latest Enrollments):** તાજેતરમાં વેરિફાય થઈને જોડાયેલા સભ્યોની લિસ્ટ.
- **કારોબારી સમિતિ (Governing Committee):** ASGED કેન્દ્રીય નેતૃત્વ અને સંસ્થાપકોની ટીમ.

👥 પ્રકરણ ૬: કર્મચારી ડિરેક્ટરી (Directory Tab) & અદ્યતન ફિલ્ટર્સ

ડિરેક્ટરી ટેબ એ એપ્લિકેશનનું હૃદય છે. અહીં આપ ગુજરાત સરકારના કોઈપણ વિભાગમાં ફરજ બજાવતા આહીર કર્મયોગીને સેકન્ડોમાં શોધી શકો છો.

🔍 લાઈવ સર્ચ એન્જિન

> સર્ચ બારમાં કર્મયોગીનું **નામ, અટક, હોદ્દો (Designation), વિભાગ કે વતનનું ગામ** લખતાં જ તુરંત ફિલ્ટર થઈને પરિણામો સ્ક્રીન પર આવી જાય છે.

⚙️ અદ્યતન ફિલ્ટર વિકલ્પો (Advanced Filter Sheet)

સ્ક્રીન પર ઉપર જમણી બાજુ આવેલ **ફિલ્ટર આઇકોન** દબાવતાં નીચે મુજબના ૮ પાવરફુલ ફિલ્ટર્સ ખૂલે છે:

ફિલ્ટર પ્રકાર	ઉપયોગ અને વિગત
૧. વિભાગ (Vibhag)	મહેસૂલ, શિક્ષણ, ગૃહ, પંચાયત, આરોગ્ય, નાણાં, ઉર્જા વગેરે ૨૬ મુખ્ય મંત્રાલયો.
૨. પ્રભાગ (Department)	મુખ્ય વિભાગ હેઠળના પેટા બોર્ડ, નિગમ કે કમિશનરેટ કચેરીઓ.
૩. સેવા વર્ગ (Class)	**વર્ગ-૧ (Class 1), વર્ગ-૨ (Class 2), વર્ગ-૩ (Class 3), વર્ગ-૪ (Class 4)**.
૪. પોસ્ટિંગ જિલ્લો & તાલુકો	અધિકારી હાલ કયા જિલ્લા અને કયા તાલુકામાં કચેરીમાં ફરજ બજાવે છે તે મુજબ ફિલ્ટર.
૫. મૂળ વતન જિલ્લો/ગામ	અધિકારીશ્રીનું મૂળ વતન કયો જિલ્લો, તાલુકો કે ગામ છે તે મુજબ યાદી મેળવો.
૬. કચેરી કક્ષા (Level)	રાજ્ય કક્ષા (સચિવાલય/વડી કચેરી), જિલ્લા કક્ષા કે તાલુકા કક્ષા.
૭. સેવારત / નિવૃત્ત	હાલ નોકરીમાં ચાલુ કર્મયોગીઓ અથવા વડીલ નિવૃત્ત કર્મયોગીઓનું અલગ ફિલ્ટર.
૮. ક્રમબદ્ધ ગોઠવણી (Sort)	નામ મુજબ (A to Z / Z to A), નવા નોંધાયેલ, અથવા ટૂંક સમયમાં નિવૃત્ત થનાર.

🪪 મેમ્બર કાર્ડ પર જોવા મળતી વિગતો:

- **અવતાર અને બેજ:** પ્રોફાઇલ ફોટો અને સંસ્થાપક સભ્ય હોય તો FOUNDER બેજ.
- **હોદ્દો અને ખાતું:** વર્તમાન હોદ્દો અને સરકારી વિભાગનું સ્પષ્ટ નામ.
- **લોકેશન પિલ:** હાલનું પોસ્ટિંગ સ્થળ 💼 પોસ્ટિંગ: ગાંધીનગર અથવા મૂળ વતન.
- **સેવા વર્ગ:** વર્ગ ૧ અથવા વર્ગ ૨ / ૩.

👤 પ્રકરણ ૭: સભ્ય પ્રોફાઇલ અને સંપર્ક પ્રાપ્તિ (Reveal Contact)

કોઈપણ સભ્યના કાર્ડ પર ક્લિક કરવાથી તેમની વિગતવાર પ્રોફાઇલ સ્ક્રીન ખૂલે છે, જેમાં ૪ ટેબ્સ આવેલ છે:

૧. સામાન્ય વિગતો (Basic Details)

પૂરું નામ, મૂળ વતન (ગામ, તાલુકો, જિલ્લો), બ્લડ ગ્રૂપ, જન્મ તારીખ અને સંપર્ક માહિતી.

૨. નોકરીની વિગતો (Employment)

વિભાગ, પ્રભાગ, કચેરીનું સરનામું, પોસ્ટિંગ જિલ્લો & તાલુકો, નિમણૂક તારીખ અને નિવૃત્તિ તારીખ.

૩. શૈક્ષણિક વિગતો (Education)

ડિગ્રીઓ, વિશેષ લાયકાત અને અભ્યાસ કરેલ યુનિવર્સિટીની વિગતો.

૪. કુટુંબની વિગતો (Family Details)

પરિવારના સભ્યોના નામ, સંબંધ અને તેમના વ્યવસાયની માહિતી.

🔓 "સંપર્ક વિગતો મેળવો (Reveal Contact)" સુવિધા:

દૈનિક ૫ સંપર્ક મર્યાદા (Daily 5 Reveal Quota):

અધિકારીઓના ફોન નંબરનો દુરુપયોગ કે બલ્ક ડેટા ચોરી રોકવા માટે દરેક સભ્ય **દિવસમાં વધુમાં વધુ ૫ સંપર્કો** જ અનમાસ્ક કરી શકે છે. એકવાર રીવીલ થયેલ સંપર્ક ભવિષ્યમાં ક્વોટા કાપ્યા વગર હંમેશા ખુલ્લો રહે છે. જો સામેવાળા સભ્યએ નંબર છુપાવેલ હશે તો પ્રાઈવસી નિયમ અનુસાર નંબર ગુપ્ત રહેશે.

⚙️ પ્રકરણ ૮: મારી પ્રોફાઇલ મેનેજમેન્ટ (Profile Tab)

નીચે આપેલ **"Profile"** ટેબમાંથી આપ આપની પોતાની પ્રોફાઇલ નિયંત્રિત કરી શકો છો:

૧. **પ્રોફાઇલ ફોટો બદલવો અને ક્રોપ કરવો**
કેમેરા કે ગેલેરીમાંથી ફોટો પસંદ કરી એપમાં જ રોટેટ/ક્રોપ કરી હાઇ-ક્વોલિટી ઓટો-કમ્પ્રેશન સાથે અપડેટ કરો.

૨. **પ્રોફાઇલ પૂર્ણતા ટકાવારી (Profile Completeness)**
આપની પ્રોફાઇલ કેટલા ટકા પૂર્ણ છે અને કઇ વિગતો ખૂટે છે તેનું માર્ગદર્શન દર્શાવાય છે.

૩. **મોબાઇલ નંબર બદલવા માટે સુરક્ષિત 2FA OTP**
જો મોબાઇલ નંબર બદલવો હોય તો નવા નંબર પર WhatsApp/SMS દ્વારા OTP ચકાસણી કરવી ફરજિયાત છે.

૪. **થીમ (Light / Dark Mode) & નોટિફિકેશન સ્વિચ**
એપને લાઇટ મોડ, ડાર્ક મોડ કે સિસ્ટમ થીમમાં બદલો અને પુશ નોટિફિકેશન ઓન/ઓફ કરો.

💬 પ્રકરણ ૯: સુરક્ષિત આંતરિક ચેટિંગ (Chat Tab)

ASGED પ્લેટફોર્મ માત્ર વેરિફાઇડ સરકારી કર્મચારીઓ વચ્ચે સુરક્ષિત અને ગોપનીય વાતચીત માટે અદ્યતન આંતરિક ચેટિંગ પૂરું પાડે છે.

🔒 ૧-ઓન-૧ એન્ડ-ટુ-એન્ડ ચેટ

બંને સભ્યોની ચેટ સક્રિય હોય ત્યારે જ વાતચીત થઈ શકે છે. ટાઇપિંગ સ્ટેટસ અને બ્લુ રીડ ટિક્સ ઉપલબ્ધ છે.

📢 સત્તાવાર જાહેરાતો ચેનલ

સમાજના વડીલો અને એડમિન દ્વારા સત્તાવાર સૂચનાઓ, પરિપત્રો અને સમાચારની ચેનલ.

⚠️ ૩૦ દિવસનો ચેટ લોક-ઇન નિયમ (Anti-Abuse Rule):

ઓનલાઇન ચેટ સુવિધા સક્રિય કે નિષ્ક્રિય કરી શકાય છે, પરંતુ સુરક્ષા અને વિશ્વાસ જાળવવા માટે એકવાર ચેટ સક્રિય કર્યા બાદ **૩૦ દિવસ પૂર્ણ થયા પહેલા તેને બંધ કરી શકાતી નથી**.

💳 પ્રકરણ ૧૦: ડિજિટલ ઓળખપત્ર (Digital Membership Card)

દરેક માન્ય સભ્યને ISO સ્ટાન્ડર્ડ રેશિયોમાં તૈયાર થયેલું પ્રીમિયમ ગોલ્ડ અને નેવી બ્લુ થીમનું **ડિજિટલ ઓળખપત્ર (ID Card)** એનાયત કરવામાં આવે છે.

🪪 કાર્ડની આગળની બાજુ (Front Side)

- સત્તાવાર મોહર અને ASGED વોટરમાર્ક
- પ્રોફાઇલ ફોટો અને કાયમી સભ્યપદ ID
- પૂરું નામ, હોદ્દો, વિભાગ અને સેવા વર્ગ
- સત્તાવાર QR કોડ અને સક્રિય જિલ્લો

🔄 કાર્ડની પાછળની બાજુ (Back Side)

- બ્લડ ગ્રૂપ અને ઇમરજન્સી હેલ્પલાઇન
- મૂળ વતન (ગામ, તાલુકો, જિલ્લો)
- પ્રાઈવસી કંટ્રોલ સાથે સંપર્ક વિગત
- એડમિન વેરિફિકેશન ડિજિટલ સીલ

✨ ડિજિટલ કાર્ડની વિશેષતાઓ:

- **પોસ્ટિંગ વિ. વતન ટોગલ:** કાર્ડ પર આપ નોકરીનો જિલ્લો અથવા મૂળ વતન જિલ્લો તમારી પસંદગી મુજબ દર્શાવી શકો છો.
- **પ્રાઇવસી સ્વિચ:** કાર્ડ ઈમેજ શેર કરતી વખતે મોબાઇલ કે જન્મ તારીખ છુપાવવી હોય તો સ્વિચ બંધ કરી શકાય છે.
- **HD ઈમેજ ડાઉનલોડ & શેર:** એક ક્લિકથી હાઇ-રિઝોલ્યુશન ઈમેજ ડાઉનલોડ કરી WhatsApp પર શેર કરી શકાય છે.

🔄 પ્રકરણ ૧૧: પરસ્પર બદલી બોર્ડ (Mutual Transfer Board)

સરકારી નોકરીમાં જિલ્લા ફેરબદલી મેળવવી એ મોટો પડકાર હોય છે. ASGED નું સ્માર્ટ બદલી પોર્ટલ સાથી કર્મયોગીને શોધવાનું કામ અત્યંત સરળ બનાવે છે.

📋 ૧. તમામ બદલી અરજીઓ

રાજ્યભરના કર્મયોગીઓની વિભાગ અને જિલ્લાવાર બદલી અરજીઓ શોધો.

⚡ ૨. સ્માર્ટ મેચિંગ (Matches)

સિસ્ટમ આપમેળે તમારી અને સામેવાળાની પસંદગીનું ૨-વે મેચિંગ શોધી આપે છે!

✏️ ૩. મારી બદલી અરજી

વર્તમાન પોસ્ટિંગ, ઇચ્છિત ૩ જિલ્લા, તાલુકો અને ખાસ નોંધ સબમિટ કરો.

સીધો સંપર્ક અને સંકલન:

મેચ મળતાં જ આપ સંબંધિત કર્મયોગી સાથે સીધી ચેટ શરૂ કરી શકો છો અને સરકારી નિયમો અનુસાર પરસ્પર સંમતિથી બદલીની દરખાસ્ત મૂકી શકો છો.

📱 પ્રકરણ ૧૨: અન્ય મહત્વપૂર્ણ સુવિધાઓ (More Tab)

🏛️ કારોબારી સમિતિ & તાલુકા પ્રમુખો

ASGED સેન્ટ્રલ કમિટી તથા ગુજરાતના તમામ તાલુકાઓના સંયોજકોની સંપર્ક યાદી સીધા કોલિંગ વિકલ્પ સાથે.

🖼️ સમાજ ફોટો ગેલેરી (Gallery)

સમાજના રાજ્યવ્યાપી સ્નેહમિલન સમારોહ, સંમેલનો અને સન્માન સમારંભોના હાઇ-ક્વોલિટી ફોટો આલ્બમ.

🏢 સંલગ્ન સંસ્થાઓ & હોસ્ટેલ

રાજ્યભરમાં કાર્યરત આહીર સમાજના વિદ્યાર્થી છાત્રાલયો, ટ્રસ્ટો અને સંગઠનોની ડિરેક્ટરી.

🔍 એડમિન QR સ્કેનર (Scanner)

કોઈપણ સભ્યના ડિજિટલ ID કાર્ડ પર રહેલો QR કોડ સ્કેન કરી સભ્યપદની સચ્ચાઈ ચકાસવાની સુવિધા.

- **અભિપ્રાય અને સલાહ-સૂચનો (Feedback):** એપ્લિકેશન સુધારણા અંગે સીધું સૂચન મોકલી શકાય છે.
- **Designed & Developed by Ajay Ambaliya:** સમાજસેવાના ઉમદા હેતુ સાથે તૈયાર થયેલ પોર્ટલ.

🔐 પ્રકરણ ૧૩: વિશેષ પ્રકરણ: ગોપનીયતા અને સુરક્ષા વ્યવસ્થા

ASGED પ્લેટફોર્મ અત્યાધુનિક બેન્કિંગ-ગ્રેડ સુરક્ષા પ્રોટોકોલ અને PostgreSQL રો-લેવલ સિક્યુરિટી (RLS) પર નિર્મિત છે:

સુરક્ષા સ્તંભ	કાર્યપદ્ધતિ અને રક્ષણ
૧. ૧૦૦% વિગતો છુપાવવાની આઝાદી	કોઈપણ સભ્ય પ્રોફાઇલ સેટિંગ્સમાંથી પોતાનો મોબાઇલ નંબર, વોટ્સએપ નંબર, ઇમેઇલ અને જન્મ તારીખ છુપાવી શકે છે.
૨. દૈનિક ૫ સંપર્ક મર્યાદા (Anti-Scraping)	ડેટાબેઝમાંથી એકસાથે નંબરોની ચોરી અટકાવવા દરેક સભ્ય દિવસમાં ફક્ત ૫ સંપર્કો જ જોઈ શકે છે.
૩. ૩૦ દિવસનો ચેટ લોક-ઇન નિયમ	ચેટ સુવિધા સક્રિય કર્યા બાદ સ્પામિંગ રોકવા ૩૦ દિવસ સુધી બંધ કરી શકાતી નથી.
૪. બહેનો માટે સુરક્ષિત એપ્રુવલ	મહિલા અરજદારોના દસ્તાવેજો માત્ર અધિકૃત મહિલા અધિકારીશ્રીઓ જ ચકાસી શકે છે.
૫. સ્ક્રીનશોટ પ્રોટેક્શન ગાર્ડ	સભ્યોની પ્રોફાઇલ્સના અનધિકૃત સ્ક્રીનશોટ લેવા સામે ગાર્ડ અને મોનિટરિંગ.

❓ પ્રકરણ ૧૪: વારંવાર પૂછાતા પ્રશ્નો (FAQs) & હેલ્પડેસ્ક

પ્ર.૧: નોંધણી કર્યા પછી મારું એકાઉન્ટ ક્યારે શરૂ થશે?
જ: આપના નોકરીના જિલ્લાના વેરિફિકેશન અધિકારીશ્રીને WhatsApp પર જાતિ પ્રમાણપત્ર અને સરકારી ID મોકલ્યા બાદ અધિકારીશ્રી ચકાસીને ૨૪ કલાકમાં મંજૂર કરશે.

પ્ર.૨: શું નિવૃત્ત સરકારી કર્મચારીઓ જોડાઈ શકે છે?
જ: હા, નિવૃત્ત સરકારી કર્મચારીઓ પણ ગૌરવપૂર્વક જોડાઈ શકે છે અને તેમના અનુભવનો લાભ સમાજને આપી શકે છે.

📞 **સત્તાવાર સહાય કેન્દ્ર (Helpdesk & Support):**
- **વેબસાઇટ પોર્ટલ:** https://asged.in
- **સંપર્ક & ઇમેઇલ:** support@asged.in
- **એપ્લિકેશન ડેવલપમેન્ટ & ટેકનિકલ સપોર્ટ:** અજય આંબલિયા (Ajay Ambaliya)

© 2026 ASGED - આહીર સમાજ સરકારી કર્મચારી ડિરેક્ટરી. સર્વાધિકાર સુરક્ષિત.